

## Bijlage 1 Checklist Aanvraag tot deelneming

**Inschrijver dient zich te conformeren aan onderstaande vereisten en de Inschrijving moet opgesteld zijn conform de gestelde voorschriften.**

Ondergetekende verklaart inzake de Opdracht behorende bij de Openbare Europese aanbesteding Mobiele Commando Units het volgende:

Checklist inschrijvingsvereisten	
De Inschrijving is rechtsgeldig ondertekend en op elke pagina (digitaal) geparafeerd. Indien van toepassing is een verklaring van volmacht rechtsgeldig ondertekend bijgevoegd.	Ja/Nee <sup>1</sup>
De Inschrijving is in viervoud ingediend; twee (2) complete originele set plus twee (2) gekopieerde set(s) (d.w.z. zonder tabbladen, plastic of andere insteekhoesjes, folders, jaarverslagen, nietjes, e.d.). Inschrijver heeft tevens één (1) digitale set ( <u>niet</u> bewerkbare Microsoft office applicatie of gelijkwaardig) op cd-rom of andere digitale drager ingediend.	Ja/Nee
Meegestuurde documenten zijn uitsluitend in het oorspronkelijke, bijgevoegde format ingeleverd, zonder dat de tekst van de standaardformulieren is gewijzigd.	Ja/Nee
- De Inschrijving heeft het karakter van een onherroepelijk aanbod met een geldigheidstermijn van 90 kalenderdagen, te rekenen vanaf de sluitingsdatum van indiening van de Inschrijving. Indien er tegen de Gunningbeslissing bezwaar wordt gemaakt middels een kort geding wordt de geldigheidstermijn verlengd. De geldigheidstermijn is in dat geval twee weken na de dag dat vonnis in deze zaak is gewezen. Indien de Opdrachtgever naar aanleiding van de uitkomst van het kort geding met een nieuwe Gunningbeslissing dient te komen, wordt de gestanddoeningstermijn automatisch verlengd met 30 dagen na de bekendmaking van de nieuwe Gunningbeslissing.	Ja/Nee
De Inschrijving is in de Nederlandse taal gesteld.	Ja/Nee
De Inschrijving is exclusief BTW.	Ja/Nee

<sup>1</sup> Doorhalen wat niet van toepassing is

Checklist Aanvraag tot deelneming [alle rode onderdelen zijn optioneel]				
Bijlage	Onderdeel	Toelichting	Bijvoegen achter tabblad	Bijgevoegd? <sup>2</sup>
1	Checklist Aanvraag tot deelneming <b>Bijlage 1</b>	Ingevuld, bijgevoegd en rechtsgeldig ondertekend	1	Ja/Nee
2	Gegevens onderneming <b>Bijlage 2</b>	Opgave conform paragraaf 4.2 uit Beschrijvend document	2	Ja/Nee
3	Verklaring Combinatie <b>Bijlage 3</b>	Ingevuld, bijgevoegd en rechtsgeldig ondertekend	3	Ja/Nee/N.v.t.
4	Verklaring Onder aanneming <b>Bijlage 4</b>	Ingevuld, bijgevoegd en rechtsgeldig ondertekend	4	Ja/Nee/N.v.t.
5	Verklaring Aanvaarding Hoofdelijke aansprakelijkheid <b>Bijlage 5</b> (alle Combinanten)	Ingevuld, bijgevoegd en rechtsgeldig ondertekend	5	Ja/Nee/N.v.t.
6	Eigen Verklaring <b>Bijlage 6</b> (ook alle Combinanten)	Ingevuld, bijgevoegd en rechtsgeldig ondertekend	6	Ja/Nee
7	Garantie verklaring <b>Bijlage 7</b> (ook alle Combinanten)	Ingevuld, bijgevoegd en rechtsgeldig ondertekend	7	Ja/Nee
8	Referentie <b>Bijlage 8</b>	één (1) referentieopdracht ingevuld, bijgevoegd en rechtsgeldig ondertekend	8	Ja/Nee
9	Prijzenblad <b>Bijlage 11</b>	Ingevuld, bijgevoegd en rechtsgeldig ondertekend	9	Ja/Nee
10	Conformiteit verklaring door de inschrijver inzake de <b>Bijlagen 12, 13 en 14</b>	Bijgevoegd en rechtsgeldig ondertekend	10	Ja/Nee

Checklist door winnende Inschrijver in verificatiefase in te dienen documenten (ter informatie):

1	Gedragsverklaring Aanbesteden
2	Kopie inschrijving in handels- en beroepsregister
3	Verklaring belastingdienst
4	Tevredenheidsverklaring referent en beschrijving

<sup>2</sup> Doorhalen wat niet van toepassing is

	verrichte diensten en/of leveringen
5	Bewijs geldige en relevante aansprakelijkheidsverzekering
6	Kopie Kwaliteitscertificaat of vergelijkbaar kwaliteitszorgsysteem (zie paragraaf 5.3.3)

<b>Naam organisatie</b>	
<b>Naam tekenbevoegde functionaris</b>	
<b>Functie</b>	
<b>Handtekening</b>	
<b>Plaats en datum</b>	